

EKSPORTO KOMPETENCIJŲ DIDINIMO MOKYMŲ PROGAMOS „EXPORT MASTERCLASS“ PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

1.1. VŠĮ Inovacijų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija) – Ekonomikos ir inovacijų ministerijos įsteigta viešoji įstaiga, atsakinga už Lietuvos inovacijų ekosistemą ir inovacijų skatinimą visuose verslo vystymo etapuose – nuo idėjų plėtojimo iki produktų pateikimo galutiniams vartotojams. Perkančiosios organizacijos klientai – kiekvienas, norintis pradėti ar auginti verslą, verslas, pasiryžęs eksportuoti arba plėsti klientų užsienyje ratą.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.

1.3. Pirkimo objektas – „Export Masterclass“ eksporto kompetencijų didinimo mokymų programos su individualių pokyčių praktikomis parengimo ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.4. „Export Masterclass“ mokymų programos tikslas – lavinti Lietuvos įmonių nuosavo prekės ženklo vystymo, eksporto strategijos ir taktikos taikymo pasirinktose eksporto rinkose kompetencijas. Sėkmingam Lietuvos įmonių eksporto augimui su nuosavu prekės ženklu, būtinas tinkamas strateginis planavimas ir kokybiškas taktinis įgyvendinimas. Šios dvi loginės ir funkcinės dalys sudaro sąlygas tvariam (stabiliam) įmonių plėtros eksporto rinkose įgyvendinimui. Strateginiai ir taktiniai etapai reikalauja specifinių žinių ir įgūdžių, todėl „Export Masterclass“ mokymų programą, apimančią teorijos, praktinių užduočių, individualių konsultacijų ir pokyčių įgyvendinimo veiklas, sudaro:

- 1) „BrandLAB“ – nuosavo prekės ženklo suvokimo ir strategijos dirbtuvės;
- 2) „ExportLAB“ – eksporto auginimo taktikos ir pokyčių įgyvendinimo dirbtuvės.

„BrandLAB“ ir „ExportLAB“ - dvi nuosekliai susijusios dirbtuvės, kurios leis labiau susitelkti į konkrečios srities temas ir kompetencijų ugdymą bei būtinų pokyčių įmonėse suplanavimą.

1.5. „Export Masterclass“ mokymų programos tikslinė grupė:

- Lietuvos labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės (MVI) turinčios eksporto patirtį keliose eksporto rinkose (ne mažiau kaip 2 metai);
- **Prioritetas bus teikiamas įmonėms, gaminančioms aukštųjų ir/ar aukštesniųjų technologijų produktus ir (arba) teikiančioms daug žinių reikalaujančias paslaugas;**
- Planuoja ir skiria biudžetą eksporto pardavimų ir rinkodaros veiklai.

1.6. Planuojamas „Export Masterclass“ mokymų programos bendras dalyvių skaičius - iki 30 įmonių (po 2 atstovus iš įmonės). BrandLAB dirbtuvių programoje

planuojamas dalyvių skaičius - iki 15 įmonių (po 2 atstovus iš įmonės). ExportLAB dirbtuvių programoje planuojamas dalyvių skaičius - iki 15 įmonių (po 2 atstovus iš įmonės).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Tiekėjas turi parengti ir įgyvendinti „Export Masterclass“ mokymų programą. Programoje turi būti įvardinta programos nauda, tikslas, detalizuotos „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvių temos ir potėmės, mokymų metodai, numatomas naudoti formas ir įrankius atlikti įmonės verslo modelio įvertinimui ir praktinėms užduotims dirbtuvėse, lavinamos kompetencijos prie kiekvienos dirbtuvių programos. Mokymų programos kalba: lietuvių kalba.

2.2 „Export Masterclass“ mokymų programa turi būti vientisa, įgyvendinama ir sudaryta taip, kad būtų pasiektas programos tikslas. **Mokymų programa susideda iš: 1) Lietuvos įmonių atrankos proceso; 2) Eksporto potencialo įvertinimo ir įmonės dabartinio verslo modelio įvertinimo; 3) BrandLAB ir ExportLAB dirbtuvių programų; 4) Individualių konsultacijų ir mentorystės; 5) Finalinių renginių.**

2.3. „Export Masterclass“ mokymų programos dalys:

2.3.1 Įmonių atrankos procesas.

Įmonių atranka bus vykdoma 2 kartus. Pirmoji įmonių atranka vyks į „BrandLAB“ dirbtuves, sekanti į „ExportLAB“ dirbtuves. Vienoje dirbtuvių programoje planuojamas dalyvių skaičius - iki 15 įmonių (po 2 atstovus iš įmonės). Planuojamas bendras mokymų programos dalyvių skaičius - iki 30 įmonių.

Įmonių atranka į dirbtuves vyks 2 etapais:

I etapas – techninė atranka pagal nustatytus Perkančiosios organizacijos atrankos kriterijus. Techninę atranką vykdo Perkančioji organizacija. Vienai dirbtuvių programai techninėje atrankoje Perkančioji organizacija atrinks iki 20 įmonių, tinkančių dalyvauti individualiuose motyvaciniuose pokalbiuose.

II etapas – individualus motyvacinis pokalbis, kurio tikslas yra nustatyti įmonės motyvaciją dalyvauti mokymų programoje, suderinti kandidato lūkesčius programai. Motyvacinius pokalbius vykdo Tiekėjas. Minimalus laikas skirtas 1 įmonei ne trumpiau nei 30 min.

Perkančioji organizacija pagal poreikį dalyvauja Tiekėjo vykdomuose motyvaciniuose pokalbiuose. Motyvaciniai pokalbiai vykdomi nuotoliniu būdu. II etape turės būti atrinkta iki 15 tinkamiausių, įmonių dalyvauti vienoje dirbtuvių programoje.

2.3.2. Eksporto potencialo ir įmonės dabartinio verslo modelio įvertinimas.

2.3.2.1 Eksporto potencialo įvertinimas

Atrinktos įmonės į „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvių programas turės atlikti eksporto procesų įvertinimą su elektroniniu įrankiu **„Eksporto diagnostika“** arba kitu lygiaverčiu elektroniniu įrankiu, kurio pagrindu bus vykdomas eksporto procesų įvertinimas. Perkančioji organizacija yra atsakinga už įmonių eksporto potencialo įvertinimą.

2.3.2.2. Įmonės dabartinio verslo modelio įvertinimas

Tiekėjas turi atlikti įmonių, dalyvaujančių „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvių programose dabartinio įmonės verslo modelio įvertinimą. Vienos įmonės įvertinimo procesui skiriama ne mažiau kaip 1 val. Tiekėjas įmonės įvertinimo proceso formą (nuotoliniu arba kontaktiniu būdu) su įmone suderina individualiai.

Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti įmonės dabartinio verslo modelio įvertinimo aprašymą ir numatomą naudoti formą. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti įvykusių įmonių įvertinimų suvestinę.

Įvykus nenumatytoms aplinkybėms, įmonei pasitraukus iš dirbtuvių programos, į jos vietą gali būti kviečiama kita įmonė, bet ne vėliau kaip pasibaigus įmonės dabartinio verslo modelio ir eksporto potencialo įvertinimo etapui. Kviečiama nauja įmonė turės būti iš atrinktų įmonių sąrašo.

2.4. „BrandLAB“ dirbtuvės

2.4.1. „BrandLAB“ dirbtuvių tikslas – didinti nuosavo prekės ženklo, jo paskirties ir tikslų suvokimą, lavinti nuosavo prekės ženklo strateginio vystymo kompetencijas, suteikti specialių žinių nuosavo prekės ženklo užsienio rinkose stiprinimui ir su tuo susijusių pokyčių įgyvendinimui.

2.4.2. „BrandLAB“ dirbtuvių programos siekiamas rezultatas – įmonės turės parengtą nuosavo prekės ženklo vystymo, stiprinant įmonių konkurencinį pranašumą eksporto rinkose, strategiją su pokyčių veiksmy ir stebėsenos rodiklių planu.

2.4.3. Dalyviai dalyvaudami „BrandLAB“ dirbtuvių programoje turi išmokti:

- Atpažinti ir suformuluoti savo įmonės tapatybę bei perteikti ją nuosavu prekės ženklu;
- Analizuoti konkurentus užsienio rinkose, įsivertinti konkurencinio pranašumo galimybes;
- Atlikti išsamią klientų poreikių (vertės pasiūlymui) analizę;
- Parengti būtinų, vertės pasiūlymo, strateginio konkurencinio pranašumo ir prekės ženklo, pokyčių planą;
- Suformuluoti įmonės prekės ženklo strategiją užsienio rinkoms ir užtikrinti jos įgyvendinimą.

2.4.4. „BrandLAB“ dirbtuvių programa turi būti sudaryta iš tarpusavyje susijusių temų: 1) įmonės tapatybės ir konkurencinio pranašumo analizės, 2) konkurencinės aplinkos ir klientų segmentų, jų poreikių analizės, 3) esamo prekės ženklo ir vertės pasiūlymo analizės, 4) nuosavo prekės ženklo strategijos ir pokyčių plano rengimo.

2.4.5. Dirbtuvės turi būti organizuojamos („workshop'o“) principu, integruojant aktualios teorinės medžiagos dėstymą, individualias praktines užduotis ir grupines

diskusijas. Dirbtuvių programa turi būti parengta su teorijos ir praktikos elementais. **Bendras dirbtuvių dienų skaičius – 6 dienos.** Vienos dienos mokymų trukmė – 8 darbo valandos (60 min) per dieną, tame tarpe pertraukos, kurių bendras laikas neviršija 1,5 val. per 1 mokymo dieną. Tikslus dirbtuvių ir finalinio renginio grafikas privalo būti derinamas su Perkančiąja organizacija el. paštu per 5 darbo dienas, kai Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų sutartį su Tiekėju.

2.4.6. Dirbtuvių metu ekspertai turi perteikti ne tik teorines žinias, bet ir praktinius pavyzdžius, susijusius su konkrečia dirbtuvių tema, taip pat organizuoti grupines atvejų aptarimo (case study) diskusijas. Kiekvienos temos dirbtuvių eigoje ekspertai suformuoja ir pateikia dalyviams praktines užduotis/namų darbus, atitinkančius išdėstytos temos turinį.

2.4.7. Tiekėjas paruošia kiekvienos temos dirbtuvių medžiagą (skaidres, kitą papildomą medžiagą), kuri pateikiama kiekvienam programos dalyviui ir naudojama dirbtuvių metu. Dirbtuvių medžiaga turi būti kokybiška, tiksli ir aiški: pristatomos šiuolaikiškos sąvokos, teorijos, interpretacijos, naudojami patikimi šaltiniai; jos struktūra turi būti nuosekli, atitinkanti „BrandLAB“ programos temas, pritaikoma bei suprantama dalyviams. Programos medžiaga (skaidrės, namų darbų užduotys, kita papildoma medžiaga ir kt.) turi būti patalpinta Tiekėjo naudojamoje skaitmeninėje erdvėje, kuri turi būti prieinama mokymų dalyviams, ekspertams, Perkančiąjai organizacijai iki finalinio renginio pabaigos. Programos dalyviai atliktas praktines individualias užduotis/namų darbus/parengtą individualų eksporto didinimo planą turi talpinti Tiekėjo pasiūlytoje skaitmeninėje platformoje. Tiekėjas parengtą medžiagą/praktines užduotis/namų darbus turi patalpinti skaitmeninėje platformoje ne vėliau kaip 1 darbo diena iki mokymų pradžios.

2.5. „ExportLAB“ dirbtuvės

2.5.1. „ExportLAB“ dirbtuvių tikslas – ugdyti Lietuvos įmonių gebėjimus analizuoti ir adaptuoti verslo modelį bei vertės pasiūlymą pasirinktai eksporto rinkai, parengti eksporto auginimo taktinį planą, suprojektuoti būtinus įmonės verslo modelio pokyčius.

2.5.2. „ExportLAB“ dirbtuvių programos siekiamas rezultatas – įmonės turės parengtą eksporto auginimo planą apimantį taktinius sprendimus, verslo modelio ir vertės pasiūlymo pokyčius, rinkodaros priemones ir eksporto pokyčių stebėsenos rodiklius.

2.5.3. Dalyviai dalyvaudami „ExportLAB“ dirbtuvių programoje turi išmokti:

- Formuluoti eksporto ambicijas ir kelti tikslus;
- Įsivertinti verslo modelį ir vertės pasiūlymą;
- Analizuoti ir vertinti eksporto veiklas ir procesus įmonės viduje;
- Parinkti rinkodaros priemones ir įrankius eksporto skatinimui;
- Parengti pardavimų planą užsienio rinkai;
- Įsivardinti ir planuoti eksporto augimui būtinų vidinių pokyčių apimtį ir stebėsenos rodiklius

2.5.4. „ExportLAB“ dirbtuvių programa turi būti sudaryta iš tarpusavyje susijusių temų: 1) verslo modelio, eksporto tikslų ir procesų analizės, 2) eksporto rinkų ir vertės pasiūlymo analizės, 3) rinkodaros priemonių ir kanalų analizės, 4) pardavimų ir pokyčių plano rengimo.

2.5.5. Dirbtuvės turi būti organizuojamos („workshop'o“) principu, integruojant aktualios teorinės medžiagos dėstymą, individualias praktines užduotis ir grupines diskusijas. Dirbtuvių programa turi būti parengta su teorijos ir praktikos elementais. **Bendras dirbtuvių dienų skaičius – 6 dienos.** Vienos dienos mokymų trukmė – 8 darbo valandos per dieną, tame tarpe pertraukos, kurių bendras laikas neviršija 1,5 val. per 1 mokymo dieną. Tikslus dirbtuvių ir finalinio renginio grafikas privalo būti derinamas su Perkančiąja organizacija el. paštu per 5 darbo dienas, kai Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų sutartį su Tiekėju.

2.5.6. Dirbtuvių metu ekspertai turi perteikti ne tik teorines žinias, bet ir praktinius pavyzdžius, susijusius su konkrečia dirbtuvių tema, taip pat organizuoti grupines atvejų aptarimo (case study) diskusijas. Kiekvienos temos dirbtuvių eigoje ekspertai suformuoja ir pateikia dalyviams praktines užduotis/namų darbus, atitinkančius išdėstytos temos turinį.

2.5.7. Tiekėjas paruošia kiekvienos temos dirbtuvių medžiagą (skaidres, kitą papildomą medžiagą), kuri pateikiama kiekvienam programos dalyviui ir naudojama dirbtuvių metu. Dirbtuvių medžiaga turi būti kokybiška, tiksli ir aiški: pristatomos šiuolaikiškos sąvokos, teorijos, interpretacijos, naudojami patikimi šaltiniai; jos struktūra turi būti nuosekli, atitinkanti „ExportLAB“ programos temas, pritaikoma bei suprantama dalyviams. Programos medžiaga (skaidrės, namų darbų užduotys, kita papildoma medžiaga ir kt.) turi būti patalpinta Tiekėjo naudojamoje skaitmeninėje erdvėje, kuri turi būti prieinama mokymų dalyviams, ekspertams, Perkančiąjai organizacijai iki finalinio renginio pabaigos. Programos dalyviai atliktas praktines individualias užduotis/namų darbus/parengtą individualų eksporto didinimo planą turi talpinti Tiekėjo pasiūlytoje skaitmeninėje platformoje. Tiekėjas parengtą medžiagą/praktines užduotis/namų darbus turi patalpinti skaitmeninėje platformoje ne vėliau kaip 1 darbo diena iki mokymų pradžios.

2.6. Individualios konsultacijos

2.6.1. „BrandLAB“ individualios konsultacijos – individualių konsultacijų metu turi būti teikiama metodinė pagalba įmonėms, kaip tinkamai paruošti ir įgyvendinti nuosavo prekės ženklo strategiją kartu su vertės pasiūlymu pasirinktai eksporto rinkai.

1 įmonei numatytas ne mažiau kaip 3 val. individualių konsultacijų laikas su paskirtu mokymų ekspertu. Tiekėjas individualių konsultacijų laiką ir formą (nuotoliniu arba kontaktiniu būdu) su įmone suderina individualiai. Tiekėjas Perkančiąjai organizacijai turi pateikti individualių konsultacijų suvestinę su nurodyta konsultacijų data, trukme ir tema.

2.6.2. „ExportLAB“ individualios konsultacijos – individualių konsultacijų metu turi būti teikiama metodinė pagalba įmonėms, kaip tinkamai suplanuoti bei įgyvendinti eksporto strategiją.

1 įmonei numatytas ne mažiau kaip 3 val. individualių konsultacijų laikas su paskirtu mokymų ekspertu. Tiekėjas individualių konsultacijų laiką ir formą (nuotoliniu arba kontaktiniu būdu) su įmone suderina individualiai. Tiekėjas Perkančiąjai organizacijai turi pateikti individualių konsultacijų suvestinę su nurodyta konsultacijų data, trukme ir tema.

2.7. Finaliniai renginiai

2.7.1. „BrandLAB“ dirbtuvių finalinis renginys

Finalinis renginys, kurio metu visi dirbtuvių programos dalyviai pristato parengtą nuosavo prekės ženklo vystymo, stiprinant įmonių konkurencinį pranašumą eksporto rinkose, strategiją su pokyčių veiksmų ir stebėsenos rodiklių planu. Finaliniam renginiui skiriama 1 diena. Finalinis renginys vyks nuotoliniu būdu.

2.7.2. „ExportLAB“ dirbtuvių finalinis renginys

Finalinis renginys, kurio metu visi mokymų programos dalyviai pristato parengtą eksporto auginimo planą apimantį taktinius sprendimus, verslo modelio ir vertės pasiūlymo pokyčius ir stebėsenos rodiklius. Finaliniam renginiui skiriama 1 diena. Finalinis renginys vyks nuotoliniu būdu.

3. Mokymų programos patalpų ir konferencinės įrangos organizavimas

„Export Masterclass“ mokymų programos „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvės bus vykdomos kontaktiniu būdu. Tiekėjas yra atsakingas už dirbtuvių programų patalpų ir įrangos organizavimą bei kaštus. Patalpos turi būti parinktos pagal planuojamą dalyvių skaičių ir organizuojamos dirbtuvėms pritaikytose patalpose, kuriose būtų tinkamas apšvietimas, įrengtos šildymo, vėdinimo, vandentiekio sistemos. Dirbtuvių patalpa turi turėti stalus ir kėdes, arba kėdes su atlenkiamu staliuku atitinkamam dalyvių skaičiui. Tarp atskirų stalų turi būti išlaikomas atstumas ir praeinamumas. Dirbtuvių patalpoje turi būti konferencinė įranga (didelis ekranas, multimedia projektorius, kompiuteris, skaidrių valdymo pultelis, garso įranga), 1 rašomoji lenta, markeriai. Turi būti užtikrintas kokybiškas interneto ryšys. Mokymų patalpos turi būti paruoštos likus ne mažiau kaip 1 valandai iki mokymų pradžios.

Jeigu Lietuvoje yra paskelbta ekstremali situacija „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvės gali būti vykdomos nuotoliniu būdu atsižvelgus į LR Vyriausybės sprendimus. Tiekėjas dėl nuotolinio mokymo privalo derinti su Perkančiąja organizacija.

4. Mokymų programos įrangos organizavimas

Tiekėjas yra atsakingas už mokymų programos etapų, kurie vyks nuotoliniu būdu įrangos organizavimą. Mokymų programos etapams vykstant nuotoliniu būdu Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo interneto ryšys yra kokybiškas, gali prisijungti visi dalyviai, ekrane rodomos skaidrės yra įskaitomos ir aiškiai matomos. Tiekėjas privalo užtikrinti „Zoom“/„Google Hangouts“ ar kitos analogiškos programinės įrangos „premium“ versiją esant poreikiui, kad galėtų prisijungti visi programos dalyviai. Tiekėjas turi suteikti galimybę programos dalyviams bendrauti su mokymų ekspertais, programos vadovu realiu laiku.

5. Kavos pertraukų organizavimas dirbtuvių metu

Tiekėjas yra atsakingas už „BrandLAB“ ir „ExportLAB“ dirbtuvių metu kavos pertraukų organizavimą ir kaštus. Kiekvienos dirbtuvių dienos metu turi būti organizuojamos 2

kavos pertraukos dirbtuvių vietoje. Kavos pertraukų tinkamą laiką Tiekėjas turi numatyti atsižvelgdamas į dirbtuvių grafiką. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos atitinkamam dalyvių skaičiui renginio patalpose, tačiau ne mokymų salėje. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiama indais, staltiesėmis, servetėlėmis, kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų. Pasitikimo ir kavos pertraukos laiku turi būti sudaroma galimybė rinktis arbatą (norma - 1 puodelis 1 dalyviui), kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ar/ir pienas, norma – 1 puodelis 1 dalyviui), vandenį (1 vnt. 0.5 l dalyviui ir/arba vanduo su citrina), konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau nei 150 g. 1 dalyviui).

6. Komanda

Mokymų programai įgyvendinti Tiekėjas turi būti subūręs mokymo komandą: 1) programos vadovas; 2) mokymų vykdytojai – ekspertai, kurių skaičius turi užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą. Visa siūloma mokymų komanda privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio Pirkimo sąlygose. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų programą vykdys visi pirkimo pasiūlyme nurodyti asmenys priklausomai nuo mokymų tematikos.

3. KITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

3.1. Projekto metu turi būti įgyvendintos dvi „Export Masterclass“ mokymų programos, iš kurių viena – iki 2025 m. gruodžio mėn. 12 d., kita – iki 2026 m. gruodžio mėn. 15 d. Visas projektas (įskaitant abi mokymų programas) turi būti užbaigtas iki 2026 m. gruodžio mėn. 15 d.

3.2 Projekto veiklos, įskaitant mokymus, turi būti vykdomos darbo dienomis.

3.3. Ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos organizuojamas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo komandos susitikimas, kurio metu aptariamas paslaugų teikimo planas, apimantis visas šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtas paslaugas. Šį ir kitus paslaugų teikimo metu suplanuotus susitikimus organizuoja Įstaiga nuotoliniu būdu.

3.4. Laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, kai Įstaiga pasirašo Tiekėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas vyksta elektroninėmis priemonėmis, naudojant elektroninį parašą.

3.5. Tiekėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais: pateikti jiems reikalingą informaciją, dalyvauti susitikimuose, operatyviai atsakyti į klausimus žodžiu ir raštu. Tiekėjui keliamas reagavimo laikas – ne vėliau kaip per 24 val. Visa minėta informacija teikiama tik elektroniniu būdu per el. paštą.

3.6. Tiekėjas mokymų dalomąją medžiagą (prezentacijų skaidrės, vaizdo įrašai, rekomendacijos, ataskaitos, suvestinės) teikia tik elektroninėmis priemonėmis per el. paštą.

3.7. Tiekėjas sutinka, kad Perkančioji organizacija fotografuos mokymus, lektorius ir dalyvius, o nuotraukas naudos Projekto viešinimui ir ataskaitų teikimui Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

3.8. Žaliojo viešojo pirkimo reikalavimas

3.8.1. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), šiuos reikalavimus: 4.4.3 punktas mokymų paslaugoms, nes perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Susitikimų metu turi būti siekiama mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakant nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, renginio programa ir kita informacija turi būti pateikiama elektroninėmis priemonėmis, dalioji medžiaga Renginio dalyviams nerengiama. Jei informacijos teikimui ar renginių metu būtų reikalingi popieriniai dokumentai, turi būti taikomi nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai : popierius ir jo gaminiai: i) gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; ii) gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;

Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

Mokymų vietoje susidaranti atliekos (pvz., stiklas, popierius, plastikas, metalas, biologiškai skaidžios atliekos ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir tinkamai sutvarkytos t. y. perduodamos atliekas tvarkančioms ir (ar) atliekas kompostuojančioms ir (ar) kitaip naudojančioms įmonėms;

maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

3.8.2. Pirkimui taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, numatyti Techninės specifikacijos 3.6.1 punkte tik Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Programos etapai.

